

<p>LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK (PERINGATAN: Anda diingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum menandatangani di bawah. Sekiranya terdapat sebarang terma dan syarat dalam Lembaran Pendedahan Produk ini yang anda tidak faham, sila dapatkan nasihat bebas dan/atau berbincang dengan wakil Bank sebelum menandatangani di bawah.)</p>	<p>VERSI BAHASA MALAYSIA</p> <p>Bank : Affin Islamic Bank Berhad</p> <p>Produk : Jaminan Perkapalan-i (SG-i)</p> <p>Tarikh dikeluarkan kepada pelanggan: _____ (hendaklah dilengkapkan semasa permohonan)</p>								
1. Apakah produk ini?									
<p>Jaminan Perkapalan-i (SG-i) adalah satu kemudahan yang diberikan oleh pihak Bank kepada pengimport bagi pelepasan barang dagangan yang berada di pelabuhan, tanpa mengemukakan Bil Muatan (BL) yang asal. Pihak Bank akan mengeluarkan Jaminan Perkapalan-i (SG-i) yang memihak kepada Syarikat Perkapalan / ejen bagi membolehkan pelanggan (pengimport, penerima konsain atau pembeli) untuk mengambil barangan penghantaran.</p>									
2. Apakah konsep Syariah yang digunakan?									
<p>Kafalah. Kafalah boleh didefinisikan sebagai jaminan yang diberikan oleh pihak yang pertama yang bersetuju untuk menunaikan liabiliti pihak ketiga sekiranya pihak kedua gagal memenuhi tanggungjawabnya.</p>									
3. Apa yang saya perolehi dari produk ini?									
<p>Jaminan Perkapalan-i dikeluarkan oleh pihak Bank atau atas permintaan daripada pelanggan-pemohon dan sekiranya pelanggan-pemohon mungkir, pihak Bank bertanggungjawab untuk membuat pembayaran kepada benefisiari Jaminan Perkapalan-i.</p> <p>Bil Perdagangan-i – Jaminan Perkapalan-i (Bayaran atas permintaan)</p> <p>Jumlah Had : RM _____</p> <p>Komisen Jaminan Perkapalan-i : _____ % tetap</p>									
4. Apakah kewajipan saya?									
<ul style="list-style-type: none"> Jaminan Perkapalan-i akan dibayar atas permintaan yang mana apabila SG-i dikeluarkan, pembeli mempunyai kewajipan untuk menerima dokumen yang dikemukakan kepadanya oleh penjual walaupun terdapat percanggahan dalam dokumen itu. Jumlah yang perlu dibayar kepada pihak Bank adalah termasuk yuran dan caj. 									
5. Apakah yuran dan caj yang perlu saya bayar?									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">Yuran dan caj</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">Amaun (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Komisen <ul style="list-style-type: none"> SG-i yang dikeluarkan di bawah LC Bank </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;">0.1% tetap, Min RM50.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Duti Setem <ul style="list-style-type: none"> Surat Tawaran Surat Tanggung Rugi untuk Penghantaran Tanpa Bil Muatan Dokumen Sekuriti Lain <ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Tolak Selesai ✓ Surat Cagaran </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> Nominal RM10-00 Ad Valorem Ad Valorem </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Caj-caj lain</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;">Semua caj lain hendaklah mengikut Tarif Caj Piawai Bank</td> </tr> </tbody> </table>	Yuran dan caj	Amaun (RM)	Komisen <ul style="list-style-type: none"> SG-i yang dikeluarkan di bawah LC Bank 	0.1% tetap, Min RM50.00	Duti Setem <ul style="list-style-type: none"> Surat Tawaran Surat Tanggung Rugi untuk Penghantaran Tanpa Bil Muatan Dokumen Sekuriti Lain <ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Tolak Selesai ✓ Surat Cagaran 	Nominal RM10-00 Ad Valorem Ad Valorem	Caj-caj lain	Semua caj lain hendaklah mengikut Tarif Caj Piawai Bank	
Yuran dan caj	Amaun (RM)								
Komisen <ul style="list-style-type: none"> SG-i yang dikeluarkan di bawah LC Bank 	0.1% tetap, Min RM50.00								
Duti Setem <ul style="list-style-type: none"> Surat Tawaran Surat Tanggung Rugi untuk Penghantaran Tanpa Bil Muatan Dokumen Sekuriti Lain <ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Tolak Selesai ✓ Surat Cagaran 	Nominal RM10-00 Ad Valorem Ad Valorem								
Caj-caj lain	Semua caj lain hendaklah mengikut Tarif Caj Piawai Bank								
6. Bagaimana jika saya gagal untuk memenuhi kewajipan saya?									
<p>Sekiranya Jaminan Perkapalan-i lewat dipulangkan selepas 3 bulan dari tarikh ia dikeluarkan, pihak Bank boleh menuntut kos sebenar atau kerugian daripada pelanggan.</p>									
7. Apakah risiko utama?									
<p>Jaminan Perkapalan-i (SG-i) hendaklah dikembalikan untuk pembatalan sebaik sahaja tujuan telah tercapai, jika gagal pihak bank boleh menuntut kos sebenar atau kerugian daripada pelanggan.</p>									

8. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?

- Jika anda mempunyai kesukaran dalam membuat pembayaran, anda hendaklah menghubungi pihak Bank dengan kadar segera untuk berbincang mengenai alternatif lain pembayaran.
- Jika anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh pihak Bank, anda diminta mengisi borang "Borang Maklum Balas" yang boleh didapati di laman sesawang www.affinalways.com yang akan dihantar ke Pengurusan Maklum Balas Pelanggan & Resolusi. Anda juga boleh menghubungi pihak Bank di:

Pengurusan Maklum Balas Pelanggan & Resolusi**Tingkat 9, Menara Affin,****Lingkar TRX,****Tun Razak Exchange,****55188 Kuala Lumpur.****Telefon** : 03 – 8230 2222**Faks** : 03-2026 1104**E-mel** : yourvoice@affingroup.com**Laman Web** : www.AffinAlways.com
www.affingroup.com

- Secara alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan kewangan, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang untuk individu dan Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS). Anda boleh menghubungi AKPK di:

Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK)**Tingkat 5 and 6,****Menara Aras Raya****(Dahulu dikenali sebagai Menara Bumiputra-Commerce),****Jalan Raja Laut,****50350 Kuala Lumpur.****Telefon** : 03-2616 7766**Faks** : 03-2616 7601**E-mel** : enquiry@akpk.org.my**Waktu Urusan** : **9:00 pagi – 5:00 petang**
(Isnin – Jumaat)

- Jika anda tidak berpuas hati dengan cara penyelesaian pihak Bank terhadap pertanyaan atau aduan anda sila hubungi Ombudsman Perkhidmatan Kewangan (OFS) di:

Ombudsman Perkhidmatan Kewangan (OFS) (664393P)**(Formerly known as Financial Mediation Bureau)****Level 14, Main Block****Menara Takaful Malaysia****No. 4, Jalan Sultan Sulaiman****50000 Kuala Lumpur****Telefon** : 603 – 2272 2811**Fax** : 603 – 2272 1577**E-mel** : enquiry@ofs.org.my**Laman Web** : www.ofs.org.my

- Jika anda tidak berpuas hati dengan cara penyelesaian pihak Bank terhadap pertanyaan atau aduan anda sila hubungi Bank Negara Malaysia Link atau Telelink di:

BNMLINK**Bank Negara Malaysia****P.O. Box 10922 (Peti Surat 10922)****50929 Kuala Lumpur****Telefon** : 1-300-88-5465**Faks** : 03-21741515**E-LINK** : <https://bnmlink.bnm.gov.my/>**9. Apa yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam maklumat peribadi saya?**

Adalah penting bagi anda untuk memaklumkan kepada kami tentang sebarang perubahan mengenai maklumat anda bagi memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

10. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi cawangan kami berhampiran anda atau hubungi Pusat Panggilan kami 03-8230 2222 atau layari laman web kami di www.affinalways.com.

11. Pakej pembiayaan lain yang disediakan

Bank menawarkan kemudahan bil perdagangan lain seperti Jaminan Bank-i (BG-i), Bil Penerimaan-i (AB-i), Bil Perundingan (BN-i), Pembiayaan Semula Kredit Eksport-i (ECR-i), Surat Kredit-i (LC-i), Resit Amanah-i (TR-i) dan Pembiayaan Modal Kerja-i (WCF-i).

NOTA PENTING:

TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL KE ATAS ANDA JIKA ANDA GAGAL UNTUK MEMBAYAR PEMBIAYAAN ANDA.

Maklumat yang dinyatakan di dalam lembaran keterangan ini sah dari 30 September 2023.

Saya / Kami dengan ini mengakui bahawa terma utama lembaran pendedahan produk ini, khususnya, terma yang memberi kesan kepada kewajipan saya / kami, telah dijelaskan dengan jelas kepada saya / kami oleh kakitangan, wakil atau ejen Bank.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____